Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II

34-300 Żywiec ul. Dworcowa 26

Procedura wystawienia duplikatu e legitymacji szkolnej

…………………………………… …………………………..

(imię i nazwisko wnioskodawcy) (dzień, miesiąc, rok)

……………………………………

(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9

im. Jana Pawła II w Żywcu

Wniosek o wydanie duplikatu e Legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu e Legitymacji szkolnej mojemu synowi/córce:

……………………………………………………… klasa………………………………

( imię i nazwisko)

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Data urodzenia: …………………………………………………..

Adres zamieszkania: …………………………………………………..

Oświadczam, że oryginał legitymacji szkolnej: ………………………..……………………...

( proszę wskazać co się stało z oryginałem legitymacji)

Opłatę należy wpłacić na konto szkoły: Bank Pekao SA **45 1240 4142 1111 0010 4325 7121**

Należy w tytule wpłaty wpisać: duplikat legitymacji /podać imię i nazwisko ucznia klasa. Za wydanie duplikatu e legitymacji szkolnej opłata wynosi **9,00** złotych.

……………………………………….

(podpis rodzica / opiekuna)

Załączniki:

1. Zdjęcie do legitymacji w wersji elektronicznej przesłać na dziennik Vulcan (kartoteka ucznia, dodaj zdjęcie)
2. Potwierdzenie dokonania przelewu.