

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I POSTĘPOWANIU
UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2019/2020 DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO ŻYWIEC**

| L.P. | RODZAJ CZYNNOŚCI/ETAP REKRUTACJI | TERMIN |
|---|--|---|
| KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ | | |
| 1. | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | od 01 do końca lutego 2019 r. |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE | | |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 01 – 29 marca 2019 r. do godz. 16:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | do 8 kwietnia 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 15 kwietnia 2019 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 17 - 29 kwietnia 2019 r. do godz. 16:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 30 kwietnia 2019 r. godz. 15:00 |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej: - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, -w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. | od 10 maja 2019 r. |
| POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE | | |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym | 3 - 10 czerwca 2019 r. do godz. 16:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy | do 17 czerwca 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 28 czerwca 2019 r. do godz. 15:00 |
| 4. | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. | 1 do 8 lipca 2019 r. do godz. 16:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 10 lipca 2019 r. do godz. 15:00 |
| 6. | Uruchomienie procedury odwoławczej wg procedury opisanej w punkcie 6 postępowania rekrutacyjnego. | od 11 lipca 2019 r. |